|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Тема  контрольного мероприятия  | Объект /субъект контроля  | Ревизуемый период  | Метод контроля  | Сроки  проведения  |  Исполнители  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1.Проверка муниципальных бюджетных учреждений города Когалыма  |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15. | По вопросам:- полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;- целевого использования средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;- соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за  отчетный период 2014  | Муниципальные образовательные организации города Когалыма:МБДОУ д/с «Березка»МБДОУ д/с «Колокольчик»МБДОУ д/с «Медвежонок»МБДОУ д/с «Почемучка»МБДОУ д/с «Родничок»МБДОУ д/с «Росинка»МБДОУ д/с «Солнышко»МБДОУ д/с «Улыбка»МБДОУ ЦРР д/с «Буратино»МБДОУ ЦРР д/с «Золушка»МБДОУ ЦРР д/с «Маугли»МБДОУ ЦРР д/с «Сказка»МБДОУ д/с «Чебурашка»Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» | 01.10.2011-31.12.20131.04.2012-31.03.201401.07.2012-30.06.2014  | Выездная проверка  | 1 квартал2квартал3квартал  | Специалисты отдела  |
| 2.Проверка муниципальных автономных учреждений города  |
| 16.17.18. | По вопросам:- полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;- целевого использования средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели  | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро»Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Янтарь» | 18.03.2013-30.09.201401.07.2012-30.09.201401.07.2012-30.09.2014  | Выездная проверка  | 4квартал  | Специалисты отдела  |
| 3. Проверка муниципальных казенных учреждений города Когалыма  |
| 19.20.21.22.23. | По вопросам:- полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ;- исполнения смет доходов и расходов по бюджету;- соблюдения требованийзаконодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный период 2014  | Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания»Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба города Когалыма»Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма»Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» | 01.10.2011-31.12.201301.04.2012-31.03.201401.10.2012-30.06.201401.01.2013-30.09.201401.01.2013-30.09.2014  | Выездная проверка  | 1квартал2 квартал  | Специалисты отдела  |
|   |   |   |   | Камеральная проверка  | 3 квартал4квартал4квартал3квартал  |   |
| 24. | Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности  | Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Когалыма» | 01.01.2013-30.06.2014  |   |   |   |
| 4. Муниципальные унитарные предприятия города Когалыма  |
| 25.26. | Проверка исполнения обязательств по кредитным договорам в части своевременного возврата средств бюджета города Когалыма  | Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Культурно-досуговый центр»Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Сияние Севера» | Кредитные договора  | Выездная проверка  | 2квартал2 квартал  | Специалисты отдела  |

5. Методологическая, информационно-разъяснительная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок проведения  | Ответственный исполнитель  |
| 1. | Выполнение заданий, поручений главы Администрации города Когалыма, в том числе проверки по письмам правоохранительных органов  | по факту поступленияв установленные сроки  | Начальник отдела  |
| 2. | Подготовка отчетов, информаций о результатах контрольной работы  | отчетные периоды  | Начальник отдела  |
| 3. | Рассмотрение обращений граждан города Когалыма  | по факту поступленияв установленные сроки  | Начальник отдела  |
| 4. | Направление копий актов проверок, проведенных специалистами отдела, в прокуратуру города Когалыма  | в течение 3-х рабочих днейпосле даты подписания акта  | Начальник отдела  |